**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(відповідно до пункту 41 постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія:** ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ЦЕНТР ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ"; 03151, Україна, м. Київ, вул. Володимира Сікевича, 28; категорія замовника – бюджетна неприбуткова установа.

## 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги заправки та відновлення картриджів за кодом CPV за ЄЗС ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

**3. Ідентифікатор закупівлі: —** UA-2025-04-30-007764-а

## 4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: Послуги заправки та відновлення картриджів за кодом CPV за ЄЗС ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  | **Од. виміру** | **Кількість** |
| **1** | **Відновлення картриджа Сanon C-EXV64** | **послуга** | **5** |
| **2** | **Заправка картриджа Canon 19A CF219A** | **послуга** | **5** |
| **3** | **Заправка картриджа 737** | **послуга** | **5** |
| **4** | **Заправка картриджа Canon Т12** | **послуга** | **5** |
| **5** | **Відновлення картриджа 052**  | **послуга** | **5** |
| **6** | **Заправка картриджа 052**  | **послуга** | **5** |
| **7** | **Заправка картриджа 052 Н** | **послуга** | **5** |
| **8** | **Відновлення картриджа 052 Н**  | **послуга** | **5** |
| **9** | **Заправка картриджа 057 Н** | **послуга** | **5** |
| **10** | **Відновлення картриджа 057 Н** | **послуга** | **5** |
| **11** | **Заправка картриджа G-G725** | **послуга** | **4** |
| **12** | **Відновлення картриджа G-G725** | **послуга** | **4** |
| **13** | **Заправка картриджа Toner T06 black** | **послуга** | **30** |
| **14** | **Відновлення картриджа Toner T06 black** | **послуга** | **10** |
| **15** | **Заправка картриджа Fl-CE285A/725** | **послуга** | **5** |
| **16** | **Відновлення картриджа Fl-CE285A/725** | **послуга** | **2** |
| **17** | **Відновлення картриджа 19A CF219A** | **послуга** | **8** |
| **18** | **Заправка картриджа Canon 19A CF219A** | **послуга** | **4** |
| **19** | **Заправка картриджа CW-C045 black** | **послуга** | **6** |
| **20** | **Відновлення картриджа CW-C045 black** | **послуга** | **3** |
| **21** | **Відновлення картриджа canon 719 ce505a** | **послуга** | **5** |
| **22** | **Заправка картриджа canon 719 ce505a** | **послуга** | **6** |
| **23** | **Заправка картриджа GT-HcF226x** | **послуга** | **5** |
| **24** | **Відновлення картриджа GT-HcF226x** | **послуга** | **5** |
| **25** | **Заправка картриджа G&G-D117s** | **послуга** | **5** |
| **26** | **Відновлення картриджа G&G-D117s** | **послуга** | **5** |
| **27** | **Заправка картриджа 737 startet L** | **послуга** | **6** |
| **28** | **Відновлення картриджа 737 startet L** | **послуга** | **3** |
| **29** | **Заправка принтера Epson ET- M3170** | **послуга** | **10** |
| **30** | **Заправка принтера Canon imageRunner c3326i** | **послуга** | **5** |

**Термін надання послуг: з дати підписання договору до 31.12.2025 року.**

**Послуги здійснюються за заявкою/вимогою Замовника в кількості визначеній в заявці/вимозі.**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ:**

***Заправка картриджів, включає в себе:***

- перевірку надійності функціонування картриджу;

- повне очищення картриджу;

- профілактичні роботи;

- змащування відповідних вузлів та деталей;

- заміну несправних деталей, крім заміни фотобарабану;

- наповнення картриджу витратним матеріалом (тонером) для забезпечення друку кількості сторінок, визначеної виробником картриджу;

- тестове випробування.

 ***Відновлення картриджів, включає в себе:***

- перевірку надійності функціонування картриджу;

- повне очищення картриджу;

- профілактичні роботи;

- змащування відповідних вузлів та деталей;

- заміну несправних деталей, заміну фотобарабану;

- наповнення картриджу витратним матеріалом (тонером) для забезпечення друку кількості сторінок, визначеної виробником картриджу;

- тестове випробування

* Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа. ***(надати гарантійний лист)***
* Термін виконання замовлення із заправки/відновлення картриджа(ів) згідно заявки замовника не повинен перевищувати 2 робочі дні. При цьому не враховуються дні отримання та повернення картриджів Учасником. ***(надати гарантійний лист)***
* Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Учасник за власний рахунок. . ***(надати гарантійний лист)***
* Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути об’єм тонера котрий зазначено для кожної моделі картриджа, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.
* Послуги надаються на вимогу (заявку) Замовника у всі робочі дні місяця.
* Замовник має право: протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Акту наданих послуг пред’явити претензії щодо якості наданих послуг.
* Місце надання послуг: за адресою Учасника послуг.

**Вимоги до якості послуг:**

1. Учасник повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки. ***(надати гарантійний лист)***
2. Гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки. ***(надати гарантійний лист)***
3. При забрудненні техніки або виході її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе учасник. Учасник повинен гарантувати ремонт принтерів замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного після відновлення картриджа. На період ремонту таких принтерів учасник повинен надати замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами. ***(надати гарантійний лист)***
4. Учасник у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов’язаних з осипанням картриджа ***(надати гарантійний лист)***
5. Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками замовника). ***(надати гарантійний лист)***
6. Транспортування картриджів здійснюється силами учасника та за його рахунок, без залучення сторонніх логістичних компаній. ***(надати гарантійний лист)***
7. Всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні бути сертифіковані і відповідати вимогам діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин. ***(надати гарантійний лист)***
8. На складі учасника повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані. ***(надати гарантійний лист)***
9. Якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів. ***(надати гарантійний лист)***
10. Кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником.
11. Після здійснення заправки або відновлювання картриджа учасник зобов’язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої. ***(надати гарантійний лист)***
12. Картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані послуги та підписом відповідального працівника учасника. ***(надати гарантійний лист)***
13. У разі, якщо картридж не підлягає ремонту (вартість запчастин та ремонтних робіт перевищує вартість обладнання, фізичного та морального зносу), то такий картридж повертається Замовнику разом з Актом технічного стану, в якому зазначаються результати і висновки Виконавця про можливість чи неможливість (про технічну непридатність) подальшої експлуатації картриджу. ***(надати гарантійний лист)***

**5. Обґрунтування розміру бюджетного призначення:** розмір бюджетного призначення визначено Законом України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» за КПКВК 1001050 «Забезпечення діяльності органів, установ та закладів Міністерства внутрішніх справ України, підготовка кадрів закладами вищої освіти із спеціальними умовами навчання» відповідно до бюджетного запиту на 2025 рік.

**6. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 97 747,66 грн. (дев’яносто сім тисяч сімсот сорок сім гривень 66 коп.) з ПДВ.

**7. Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:** Очікувана вартість визначена відповідно до частини 1 та 2 пункту 1 Розділу ІІІ «Методи визначення очікуваної вартості» Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18.02.2020 № 275 та розрахована, як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних, що розраховується за такою формулою: Цод = (Ц1 +… + Цк) / К.

**8. Процедура закупівлі:** Застосовується процедура відкритих торгів з особливостями.